

Comités de Suivi de Thèse (CST)

Etats d'avancement de la thèse demandés selon l'année d'inscription

L'état d'avancement est à transmettre par le doctorant à son directeur de thèse

Nom de l'unité de recherche : LISEC (EA 2310)

Pour une inscription en 2^{ème} année de doctorat
Un bilan des travaux réalisés dans le cadre de la 1 ^{ère} année de recherche doctorale (document structuré de 2000 à 3000 caractères) ce bilan sera déposé sur la plateforme http://ed.shs.unistra.fr/doctorants/se-reinscrire-en-doctorat/ (pas de passage en CST) Obligatoire pour tous les doctorants de l'ED 519

DOCTORANTS <u>NON-FINANCÉS</u> PAR UN CONTRAT DOCTORAL
Pour une inscription en 3^{ème} année de doctorat
<ol style="list-style-type: none"> 1. Un document introductif présentant les avancées depuis l'inscription en doctorat. 2. Le 1^{er} jet d'une partie de la thèse (par ex. la problématique et/ou la revue de littérature avec bibliographie) de 20 à 30 pages au moins. 3. Un calendrier prévisionnel incluant les tâches nouvelles qui restent à réaliser (lectures, contacts, analyse de données de terrain, mais aussi projet(s) de communication dans un colloque et/ou de rédaction d'un article, d'une notice bibliographique ou d'un rapport).
Pour une inscription dérogatoire en 4^{ème} année de doctorat
<ol style="list-style-type: none"> 1. Un document introductif présentant toutes les avancées depuis le précédent CST (spécifiant notamment le projet de rédaction d'un article [ou le texte de l'article publié] dans une revue du champ classée ACL, ainsi que les éventuelles participations sous forme de communications, posters etc. à des manifestations scientifiques du champ). 2. Une partie de la thèse de 50 pages au moins (avec commentaires, description ou résumé des parties manquantes en couleur). 3. Un plan détaillé de la thèse. 4. Un calendrier prévisionnel jusqu'à la soutenance incluant les tâches restant à réaliser (parties à rédiger, analyse de données, soumission d'un article ou autre...).
Pour une inscription dérogatoire en 5^{ème} année ou en 6^{ème} année de doctorat
<ol style="list-style-type: none"> 1. Un document introductif présentant les avancées depuis le précédent CST (spécifiant la ou les communications scientifiques déjà réalisées, le ou les articles soumis à des revues à comité de lecture). 2. Au moins, une nouvelle partie de la thèse de 50 pages (avec résumés des parties déjà réalisées, commentaires et résumés des parties manquantes en couleur). 3. Un calendrier prévisionnel incluant les tâches restant à réaliser (parties à rédiger, analyses, soumission d'un article scientifique à une revue à comité de lecture, ...).

DOCTORANTS FINANCÉS PAR UN CONTRAT DOCTORAL
Pour une inscription en 3^{ème} année de doctorat
<ol style="list-style-type: none"> 1. Un document introductif structuré présentant les avancées depuis l'inscription en doctorat (spécifiant les éléments rédigés, les analyses réalisées, les communications prévues ou réalisées, les contacts pris...). 2. Une partie de la thèse de 50 pages au moins (avec commentaires en couleur décrivant les parties manquantes à réaliser). 3. Un plan détaillé de la thèse. 4. Un calendrier prévisionnel incluant les tâches restant à réaliser (par exemple : parties à rédiger, communications réalisées ou à faire, soumission d'un ou plusieurs articles, analyses de données restant à faire, jury et date de soutenance prévus...).
Pour une inscription dérogatoire en 4^{ème} année
<ol style="list-style-type: none"> 1. Un document introductif structuré présentant les avancées depuis le précédent CST (spécifiant les éléments rédigés, les analyses réalisées, les communications réalisées, les articles soumis...). 2. Une part de la thèse de 100 pages au moins (avec résumés d'une page au moins des parties manquantes à réaliser). 3. Un plan détaillé de la thèse. 4. Un calendrier prévisionnel incluant les tâches restant à réaliser (par exemple : parties à rédiger, communications, soumission d'un article, analyses de données de terrain...).
Pour une inscription dérogatoire en 5^{ème} année
<ol style="list-style-type: none"> 1. Un document introductif présentant les avancées depuis le précédent CST (spécifiant les communications effectuées, le ou les nouveaux articles dans des revues ACL en soumission ou éventuellement acceptés ou parus). 2. L'ensemble de la thèse en l'état (avec commentaires en couleur explicitant les finitions à réaliser). 3. Un calendrier prévisionnel incluant obligatoirement les membres de jury prévus pour la soutenance et la date prévue de soutenance.

Afin de faciliter la lecture de vos états d'avancement par les jurys de CST, merci de structurer vos documents, de faire ressortir les écrits et les éléments nouveaux depuis le(s) dernier(s) CST, de joindre les textes de vos communications scientifiques, ou les textes que vous avez soumis à des revues à comité de lecture ou encore les chapitres destinés à des ouvrages collectifs.

Pour les publications scientifiques, merci de préciser à chaque fois ce qui est soumis, accepté ou paru ainsi que la nature du support de publication (poster, actes de colloques, revue ACL, ouvrage collectif, etc.).

Merci également de présenter votre calendrier prévisionnel de manière claire sous forme de tableau.